**Ведущая группа должностей категории «руководители»**

**Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса**

Кемеровская область - Кузбасс

г. Кемерово

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**

от 45 000 до 50 000

**Прием документов**

с 20.05.2020 по 09.06.2020

**Тип объявления**

Вакансия для включения в резерв

**Источник вакансии, наименование государственного органа**

**или организации**

Главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности**

Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства

**Вид профессиональной служебной деятельности**

Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры

**Группа должности**

Ведущая

**Должностные обязанности**

Гражданского служащего, замещающего ведущую группу должностей категории «руководители»:

осуществляет в пределах компетенции организацию и контроль за рассмотрением и подготовкой итоговых заключений Правительства Кузбасса по проектам документов территориального планирования;

принимает участие в подготовке предложений по формированию, финансированию и реализации мероприятий государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства;

организует работу по реализации установленного законодательством Российской Федерации порядка подготовки, согласования и утверждения схемы территориального планирования Кемеровской области - Кузбасса;

рассматривает в пределах компетенции главного управления заявления физических и юридических лиц на выдачу разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случаях размещения объекта на территории двух и более муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, а также объектов регионального значения;

ввод объекта в эксплуатацию;

рассматривает в пределах компетенции главного управления предложения физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории в случаях размещения объекта на территории двух и более муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, а также в отношении объектов регионального значения;

осуществляет проверку документации по планировке территории;

осуществляет контроль за актуализацией схемы территориального планирования Кемеровской области - Кузбасса;

организует подготовку заседаний градостроительного совета Кемеровской области - Кузбасса;

организует рассмотрение проектов схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Кемеровской области - Кузбасса и контролирует сроки согласования проектов;

организует регистрацию пользователей комплексной информационной системы Минстроя России;

организует регистрацию пользователей в автоматизированной системе управления транспортным комплексом (АСУ ТК) Минтранса России;

организует совещания рабочих групп по внедрению целевых моделей;

вносит сведения в систему Region-ID;

осуществляет контроль за техническим обеспечением бесперебойной работы геоинформационной системы территориального планирования Кемеровской области (ГИС ТП КО), а также интернет-портала ГИС ТП КО ([www.isogd42.ru](http://www.isogd42.ru));

организует регистрацию пользователей в системе электронного межведомственного взаимодействия SMART-ROUTE;

подготавливает ответы на обращения юридических и физических лиц по вопросам градостроительной деятельности, в пределах своей компетенции;

рассматривает запросы Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса в рамках предоставления земельных участков под размещение объектов в соответствии с документами территориального планирования Кемеровской области - Кузбасса;

организует реализацию национального проекта «Жилье и городская среда» в рамках компетенции отдела;

проводит работу по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей на оснований ходатайств, поступивших в главное управление;

обеспечивает согласование условий водопользования на основании запросов уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 12 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 01.08.2005 г. № 103-ОЗ.

Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 22-26 Закона Кемеровской области - Кузбасса № 103-ОЗ.

**Ответственность**

Гражданский служащий Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с федеральными законами, Законом Кемеровской области - Кузбасса № 103-ОЗ, иными законами Кемеровской области несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

11) за разглашение вверенных персональных данных.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

а) выполняемый объем работы и ее качество, интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;

б) своевременность и оперативность выполнения поручений;

в) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

г) умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

д) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

е) отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей;

ж) осознание ответственности за последствия своих действий.

**Тип служебного контракта:**

Бессрочный

**Служебный распорядок**

Командировки: 10 % служебного времени

5-ти дневная рабочая неделя:

Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Обед с 12-00 до 12-48.

Нормированный служебный день.

**Дополнительная информация**

Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по предупреждению рисков для здоровья граждан тестирование и индивидуальное собеседование могут быть проведены в дистанционной форме (онлайн тестирование, индивидуальное собеседование с использованием видеоконференцсвязи).

**Знания и умения**

Базовые знания

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

ж) Закона Кемеровской области - Кузбасса от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса»;

з) Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

и) Устава Кемеровской области - Кузбасса;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий;

4) основ делопроизводства и документооборота.

Профессиональные знания

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17.11.1995 N 169-ФЗ.

Базовые умения

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

работать в стрессовых условиях;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение вести деловые переговоры;

владеть и уметь применять приемы работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные умения:

1) работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами;

2) систематизировать и подготавливать документы, включая проекты правовых актов, аналитический, информационный материал, деловые письма;

3) работать с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

4) работать с системами межведомственного взаимодействия;

5) применять специальные знания предметной области деятельности;

6) применять системный подход в решении задач;

7) консультировать;

8) применять современные средства, методы и технологии работы с информацией;

9) анализировать нормативно-техническую базу в сфере строительства;

10) взаимодействовать с окружающими;

11) организовывать личный труд;

12) планировать рабочее время;

13) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления.

**Квалификационные требования к стажу**

Не предъявляются

**Требования к уровню образования:**

Наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям): «Дизайн», «Профессиональное обучение (дизайн)», «Строительство», «Архитектура», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастр», «Землеустройство и городской кадастр», «Промышленное и гражданское строительство», «Городской кадастр», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Механизация строительства и обустройства нефтегазовых объектов», «Инженерно-сметная деятельность в строительстве», «Автомобильные дороги», «Автодорожные мосты и тоннели», «Городское строительство», «Дизайн архитектурной среды», «Прикладная геодезия», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», «Природообустройство и водопользование», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Водоснабжение и водоотведение», «Землеустроитель».

**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:**

<https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/konkursy.php>

Перечень необходимых документов для участия в конкурсе, бланки документов, методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и включение в кадровый резерв Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса опубликованы на сайте: <http://www.guaig42.ru/slujba/deystvuyushchee-zakonodatelstvo.php>.

Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте **«Конкурс»** по адресу: **650064,
г. Кемерово, пр. Советский, 60. Главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса.**

**Время и место приема документов:**

Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Обед с 12-00 до 12-48.

г. Кемерово, пр. Советский, 60. Телефон: 8 (3842) 36-43-17

Предварительное тестирование (для самопроверки) можно пройти на сайте госслужбы РФ www.gossluzhba.gov.ru в разделе «Профессиональное развитие».

**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.**

Телефон для справок: 8 (3842) 36-43-17.