

ОДОБРЕНЫ
на заседании комиссии по координации
работы по противодействию
коррупции в Кемеровской области
«30» марта 2016 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для должностных лиц подразделений по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
по организации и проведению
антикоррупционной работы**

Кемерово, 2016

Содержание

Введение		3
1. Определение подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений		4
2. Обеспечение соблюдения государственными (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции		6
3. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе		11
4. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов		13
5. Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения государственных (муниципальных) служащих		14
6. Организация и проведение проверочных мероприятий		15
7. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции		16
8. Взаимодействие подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами		17
9. Взаимодействие подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с институтами гражданского общества		18
10. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционным проявлениям		19
Нормативно-правовая основа противодействия коррупции		22

Введение

В целях формирования единого подхода к обеспечению организации деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, оказания им методической помощи в организации и проведении антикоррупционной работы подготовлены настоящие методические рекомендации.

В рекомендациях предлагаются основы организации эффективной работы подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной и муниципальной службе:

- обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими (далее также - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции;

- принятие мер по выявлению и устранению причин, условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственными (муниципальными) служащими и урегулированию конфликта интересов;

- оказание служащим консультативной помощи по вопросам в сфере противодействия коррупции;

- организация правового просвещения служащих;

- организация и проведение проверочных мероприятий;

- подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

Деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений должна быть реализована с использованием таких функций как координация, контроль, взаимодействие (в том числе с правоохранительными органами и институтами гражданского общества), рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционным проявлениям.

1. Определение подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.1. Создание и деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений регулируются нормативными правовыми актами и поручениями:

– Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (пункт 3 Указа устанавливает функции подразделений);

– Поручение Президента Российской Федерации от 21 января 2011 г. № Пр-133 о принятии мер по активизации работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб государственных органов (соответствующих должностных лиц этих служб);

– Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

– Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г. (от 14 ноября 2013 г. № Пр-2689);

– Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 17 февраля 2014 г. № 20-гк «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»

1.2. В каждом государственном органе и органе местного самоуправления необходимо создание подразделений или назначение должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений образуется локальным правовым актом.

В случае если создание подразделения невозможно по объективным причинам, то в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо определить не менее

2 должностных лиц для обеспечения взаимозаменяемости сотрудников при временном отсутствии одного из них.

Обязанности по осуществлению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражаются в должностных регламентах (должностных инструкциях) служащих.

Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны иметь высшее образование (преимущественно юридическое), проходить повышение квалификации по специализированным программам.

Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г. руководителям государственных органов поручено принять меры по кадровому укреплению подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на указанные подразделения функций, не относящихся к антикоррупционной работе.

1.3. Деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений должна осуществляться на плановой основе. Для этого необходимо разработать и утвердить в государственных органах и органах местного самоуправления план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. План должен предусматривать мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов, сроки исполнения мероприятий.

В ходе реализации плана необходимо обеспечить контроль за выполнением мероприятий, а также внесение изменений в план в соответствии с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.

1.4. В целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления необходимо проводить регулярную оценку результатов работы в данной области с выработкой необходимых для этого критериев.

Для проведения указанной работы возможно применение рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О показателях оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений и алгоритме их применения».

2. Обеспечение соблюдения государственными (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции

2.1. Должностные лица подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают соблюдение государственными (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения служащими обязанностей в сфере противодействия коррупции.

Должностным лицам в обязательном порядке необходимо в письменном виде ознакомить каждого служащего с документами:

– государственных служащих с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 16. Ограничения, связанные с гражданской службой; статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой; статья 18. Требования к служебному поведению гражданского служащего);

– муниципальных служащих с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой; статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой; статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего);

– государственных и муниципальных служащих с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора; статья 12.3. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов);

– кодексом этики и служебного поведения государственных (муниципальных) служащих, утвержденным правовым актом государственного (муниципального) органа.

2.2. В соответствии с перечнем должностей государственной (муниципальной) службы, установленным нормативным правовым актом, подразделения (должностные лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут организовывать сбор, обработку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных (муниципальных) служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В процессе проведения декларационной кампании необходимо организовывать консультации, практические семинары, аппаратные учебы со служащими по проблемным вопросам заполнения указанных сведений.

По итогам представления служащими сведений о доходах, расходах необходимо обеспечить их размещение на официальном сайте государственного (муниципального) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения указанных сведений утверждены:

Постановлением Губернатора Кемеровской области от 07.10.2013 № 82-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, и государственных гражданских служащих Кемеровской области в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Кемеровской области и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.09.2013 № 399 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и (или) государственных учреждений Кемеровской области и предоставления этих сведений областным средствам массовой информации для опубликования»

Подразделениям (должностным лицам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственным органом, органом местного самоуправления своих функций, а также

вносить изменения в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

В данной работе рекомендуется применять реализуемый на федеральном уровне принцип определения перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, региональные нормативные правовые акты (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.08.2009 № 355 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и иные), а также методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

2.3. В случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного (муниципального) органа.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного (муниципального) органа.

2.4. Служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии предварительного уведомления представителя нанимателя. К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного

оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении государственного (муниципального) служащего выполнять иную оплачиваемую работу рекомендуется утвердить правовым актом государственного (муниципального) органа.

Выполнение служащим иной оплачиваемой работы не должно привести к возникновению конфликта интересов.

2.5. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом государственного органа, органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного (муниципального) служащего.

Согласие комиссии дается в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным правовым актом государственного (муниципального) органа.

К функциям государственного (муниципального) управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу обязательных для исполнения решений (проектов решений) можно отнести:

- принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных (муниципальных) программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;
- осуществление мер государственного (муниципального) регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- оказание государственных (муниципальных) услуг, получателем которых была заинтересованная организация;
- осуществление государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- координация и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;
- управление подведомственными государственному (муниципальному) органу организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

2.6. В связи с прохождением государственной (муниципальной) службы государственному (муниципальному) служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные государственным (муниципальным) служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются государственной (муниципальной) собственностью и передаются государственным (муниципальным) служащим по акту в государственный (муниципальный)

орган, в котором он замещает должность государственной (муниципальной) службы.

Государственный (муниципальный) служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом правовыми актами государственных (муниципальных) органов.

В соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10, государственные и муниципальные органы принимают нормативные правовые акты, определяющие порядок уведомления о получении подарка, его сдачи, выкупа и реализации с учетом особенностей их деятельности.

3. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе

3.1. Государственный (муниципальный) служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Данная обязанность должна быть реализована, в случае если у служащего при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или служащему стало известно о возможности его возникновения.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов определяется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Данный вопрос более подробно регламентирован Указом Президента от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», где указано, что государственные и муниципальные органы принимают нормативные правовые акты, определяющие порядок

сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

– принять отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Данная мера может быть реализована посредством представления служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена.

– инициировать отвод или принять самоотвод служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.

– отстранить государственного (муниципального) служащего от замещаемой должности государственной (муниципальной) службы (не допускать к исполнению должностных (служебных) обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов, а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.

3.3. В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов подразделению (должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо осуществлять контроль исполнения служащим должностных (служебных) обязанностей, связанных с:

– подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере;

– осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в соответствующей сфере;

– участием в работе комиссии по осуществлению закупок на предмет попытки оказать влияние на членов комиссии либо осуществить необъективную оценку участников конкурса с целью получения выгоды;

– направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам;

– согласованием распределения бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределения ограниченных ресурсов на предмет принятия решений в пользу третьих лиц;

– взаимодействием с конкретными юридическими или физическими лицами, если служащие или их близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц.

3.4. В целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе необходимо использование в практической деятельности Обзора типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, подготовленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Государственным (муниципальным) органам с учетом специфики их деятельности на основе Обзора необходимо подготовить соответствующие памятки государственным (муниципальным) служащим, ознакомить служащих и разместить на официальных сайтах государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов

Подразделение (должностное лицо) по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» комиссии должны быть созданы в каждом государственном органе, органе местного самоуправления утверждены положения об их деятельности.

Секретарем комиссии, как правило, назначается должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях привлечения представителей общественности к антикоррупционной работе руководитель государственного (муниципального) органа принимает решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при государственном органе, органе местного самоуправления.

Государственным (муниципальным) органам необходимо повышать эффективность реализации принимаемых комиссиями решений и объективность привлечения государственных (муниципальных) служащих к ответственности по итогам заседаний комиссий.

5. Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения государственных (муниципальных) служащих

5.1. Для граждан, претендующих на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, рекомендуется организовывать в рамках проведения конкурсных процедур анкетирование, тестирование, использовать иные методы оценки знаний положений антикоррупционного законодательства.

5.2. В государственных органах, органах местного самоуправления целесообразно организовывать проведение различных видов учебных семинаров (бесед, лекций, практических занятий) по вопросам противодействия коррупции.

В целях правового просвещения служащих необходимо организовать проведение следующих мероприятий:

– обязательный вводный тренинг (обучение) для граждан, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу;

– регулярный тренинг (обучение) по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех служащих государственного (муниципального) органа;

– специализированный тренинг (обучение) для ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к их применению, в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции;

– тренинг (беседа) со служащими, увольняющимися с государственной (муниципальной) службы, на которых распространяются ограничения по заключению трудового или гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

5.3. Должностным лицам подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проходить повышение квалификации по программам профилактики и противодействия коррупции.

5.4. Дополнительным инструментом правового просвещения служащих может являться внутренний интернет-портал государственного (муниципального) органа. С его использованием возможно проведение консультаций со служащими по вопросам выполнения и реализации требований антикоррупционного законодательства с помощью различных процедур: в режиме on-line по выделенному специальному адресу электронной почты; в режиме «вопрос-ответ» посредством размещения ответов на актуальные и часто задаваемые вопросы. Также представляется целесообразным размещать на внутреннем интернет-портале формы (заявления), заполняемые служащими в случаях, предусмотренных антикоррупционным законодательством, методические рекомендации, памятки и разъяснения по вопросам антикоррупционной тематики.

6. Организация и проведение проверочных мероприятий

6.1. Подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается проведение:

– анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, и государственными (муниципальными) служащими;

– анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– проверки соблюдения государственными (муниципальными) служащими требований к служебному поведению;

– проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной (муниципальной) службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– служебных проверок, в пределах своей компетенции.

6.2. Указанные проверки проводятся в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также правовыми актами государственных (муниципальных) органов.

6.3. Проведение служебных проверок регулируется статьей 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативную правовую базу в сфере противодействия коррупции подразделениям (должностным лицам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений рекомендуется проводить мониторинг законодательства о противодействии коррупции, по итогам которого вносить соответствующие изменения в действующие, разрабатывать новые правовые акты.

Разработка правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проекты нормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления должны проходить антикоррупционную экспертизу в порядке, установленными государственными органами, органами местного самоуправления.

8. Взаимодействие подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами

8.1. Подразделения (должностные лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности взаимодействуют с правоохранительными органами. Можно выделить следующие направления взаимодействия:

- при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, и государственными (муниципальными) служащими, замещающими должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами государственных (муниципальных) органов, и членов их семей;

- при проведении проверки соблюдения служащими ограничений и запретов, связанных с государственной (муниципальной) службой, требований к служебному поведению, и при проведении проверок по фактам нарушения служащими указанных требований, ограничений и запретов;

- с органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;

- при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

8.2. Формы взаимодействия могут быть следующими:

- проведение межведомственных, координационных совещаний;
- организация постоянно действующих рабочих групп;
- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции в конкретном государственном (муниципальном) органе;

- обучение, повышение квалификации, приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций;
- организация совместных научных, мониторинговых исследований, социологических опросов;

- межведомственный информационный обмен;

– проведение совместных мероприятий с общественными и депутатскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

9. Взаимодействие подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с институтами гражданского общества

9.1. В целях повышения эффективности противодействия коррупции государственными органами, органами местного самоуправления осуществляется взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества. Возможно взаимодействие с учебными организациями, готовящими кадры по направлениям: «государственное и муниципальное управление; «юриспруденция»

Исходя из задач, возложенных на подразделения (должностные лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, можно выделить следующие направления их взаимодействия:

– при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, и государственными (муниципальными) служащими, замещающими должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами государственных (муниципальных) органов, и членов их семей;

– при проведении проверки соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Основанием для осуществления указанных проверок является информация в письменном виде, представленная постоянно действующими руководящими органами политических партий; зарегистрированных общероссийских общественных объединений; общественной палатой субъекта Российской Федерации, муниципального образования; средствами массовой информации.

– при проверке обращений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях, совершенных служащими;

– при проведении работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции;

- при проведении независимой антикоррупционной экспертизы;
- при правовом просвещении служащих;
- при проведении среди населения социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.

9.2. Формы взаимодействия общественных объединений и организаций с государственными (муниципальными) органами:

- привлечение к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства, проведению его мониторинга;
- рассмотрение (обсуждение) проектов нормативных правовых актов;
- участие представителей общественного совета, образованного при государственном (муниципальном) органе в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов;
- участие в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органах по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в проведении конференций, круглых столов, научно-практических семинарах;
- создание информационно-просветительских программ (на телевидении, радиоканалах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в сфере противодействия коррупции.

10. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционным проявлениям

10.1. Обращения граждан и организаций могут поступать в государственные (муниципальные) органы следующим образом:

- в письменном виде (через обычные каналы связи или специальный почтовый ящик в здании государственного (муниципального) органа);
- по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);
- на личном приеме граждан руководителем (заместителем руководителя);
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте или направления обращения в виде электронного письма на адрес специальной электронной почты государственного (муниципального) органа).

10.2. Информацию для граждан и организаций о способах направления обращений в государственный (муниципальный) орган и о процедурах их рассмотрения необходимо разместить:

– на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности государственного (муниципального) органа, установленных в общедоступном месте в здании государственного (муниципального) органа;

– на официальном сайте государственного (муниципального) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Необходимо организовать особый учет всех поступающих в государственные (муниципальные) органы обращения граждан и организаций о фактах коррупции, завести соответствующие журналы регистрации, назначить из числа работников подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномоченных по рассмотрению обращений коррупционного характера.

Необходимо обеспечить объективное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений.

Данная работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии в обращениях граждан и организаций информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, их следует направлять в соответствующий орган сопроводительным письмом с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения.

В случае наличия в обращении граждан и организаций достаточной информации о нарушении государственными (муниципальными) служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции, работникам подразделений (должностным лицам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайствовать перед руководителем государственного (муниципального) органа о проведении проверки в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Контроль за рассмотрением и принятыми мерами по обращениям граждан и организаций о фактах коррупции возложить на руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо непосредственного руководителя должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Нормативно-правовая основа противодействия коррупции

Конституция Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "»Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы».

Закон Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-ОЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»;

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.08.2009 № 354 «Об утверждении перечня должностей в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области, в наибольшей степени подверженных риску коррупции»;

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.09.2013 № 399 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и (или) государственных учреждений Кемеровской области и предоставления этих сведений областным средствам массовой информации для опубликования»;

Постановление Губернатора Кемеровской области от 28.02.2011 № 11-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»;

Постановление Губернатора Кемеровской области от 07.10.2013 № 82-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, и государственных гражданских служащих Кемеровской области в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Кемеровской области и официальных сайтах исполнительных органов государственной

власти Кемеровской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Постановление Губернатора Кемеровской области от 15.10.2015 № 67-пг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Кемеровской области»;

Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 17.02.2014 г. № 20-гк «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»;

Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 15.10.2015 № 56-гк «О создании отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области»